

ALGEMENE VOORWAARDEN – JUST BOLD

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **JUST BOLD:** de Besloten Vennootschap, geregistreerd onder KVK-nummer 42080689, gericht op advies, projectmanagement, facilitaire regie, interim-ondersteuning en creatieve strategie.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met JUST BOLD.
- **Overeenkomst:** iedere afspraak tussen Opdrachtgever en JUST BOLD over het leveren van diensten.
- **Diensten:** alle werkzaamheden die JUST BOLD uitvoert, waaronder advies, projectmanagement, interim-ondersteuning, creatieve conceptontwikkeling, copywriting en facilitaire regie.
- **Materialen:** alle door JUST BOLD ontwikkelde documenten, ontwerpen, teksten, analyses, rapportages, concepten en andere creaties.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van JUST BOLD, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.
4. Indien een bepaling nietig is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de offerte schriftelijk accepteert, of zodra JUST BOLD start met uitvoering op verzoek van de Opdrachtgever.
3. Afwijkende aanvaarding geldt als nieuw aanbod en bindt JUST BOLD niet.
4. Prijzen zijn exclusief BTW en overige kosten, tenzij anders vermeld.

Artikel 4 – Uitvoering van de diensten

1. JUST BOLD voert de diensten uit naar beste inzicht, deskundigheid en professionaliteit.
2. De opdracht heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

3. De Opdrachtgever zorgt voor tijdige aanlevering van alle informatie en toegang die nodig is voor een goede uitvoering.
4. Indien informatie niet tijdig wordt aangeleverd, kan dit leiden tot uitstel, meerwerk of extra kosten.
5. JUST BOLD mag derden inschakelen voor de uitvoering van de diensten.

Artikel 5 – Projectmanagement, interim & facilitaire regie

1. JUST BOLD is niet verantwoordelijk voor interne beslissingen van de organisatie of derden.
2. De Opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor interne processen, veiligheid, compliance en besluitvorming.
3. Rapportages en adviezen zijn richtinggevend; de Opdrachtgever bepaalt de uiteindelijke toepassing.
4. Bij interim-opdrachten geldt een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 6 – Intellectueel eigendom

1. Opgeleverde documenten in het kader van de overeengekomen opdracht die betrekking hebben op advies, projectmanagement, interim-werkzaamheden of facilitaire regie mogen door de Opdrachtgever vrij worden gebruikt, intern worden verspreid en worden aangepast voor de eigen bedrijfsvoering.
2. Creatieve materialen zoals slogans, merk-concepten, copywriting, visuele uitwerkingen en strategische creatieve voorstellen mogen door de Opdrachtgever worden gebruikt voor het overeengekomen doel. Aanpassing, doorlevering of hergebruik voor andere doeleinden is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van JUST BOLD.
3. Het is niet toegestaan materialen van JUST BOLD te verkopen, commercieel te exploiteren, openbaar te maken of aan derden te verstrekken voor andere doeleinden dan intern gebruik, tenzij schriftelijk overeengekomen.
4. De Opdrachtgever garandeert dat aangeleverde materialen geen inbreuk maken op rechten van derden en vrijwaart JUST BOLD voor aanspraken hieromtrent.

Artikel 7 – Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen in scope, planning of inhoud kunnen leiden tot meerwerk.
2. JUST BOLD informeert de Opdrachtgever tijdig over de gevolgen voor planning en kosten.
3. Mondelinge wijzigingen worden pas uitgevoerd na schriftelijke bevestiging.

4. Meerwerk wordt separaat gefactureerd tegen het geldende tarief.

Artikel 8 – Honorarium en tarieven

1. Het honorarium van JUST BOLD kan bestaan uit een uurtarief, dagdeeltarief, projectprijs, retainer of een andere vorm zoals overeengekomen in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Het honorarium omvat de werkzaamheden zoals beschreven in de overeenkomst.
3. Kosten van derden, reis- en verblijfkosten, materiaalkosten en overige projectgebonden kosten zijn niet inbegrepen en worden separaat gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.
4. Bij interim-opdrachten worden uren geregistreerd en maandelijks gedeclareerd, tenzij anders overeengekomen. De Opdrachtgever ontvangt een overzicht van de gewerkte uren.
5. JUST BOLD is gerechtigd tarieven jaarlijks te indexeren conform CBS CPI of een vooraf overeengekomen percentage. Tariefwijzigingen worden minimaal 30 dagen vooraf schriftelijk gecommuniceerd.

Artikel 9 – Klachten

1. De Opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van de overeenkomst of de kwaliteit van de geleverde diensten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking, schriftelijk en gemotiveerd aan JUST BOLD te melden.
2. De klacht bevat een zo volledig en duidelijk mogelijke omschrijving van de aard van de klacht, zodat JUST BOLD in staat is deze te beoordelen en, indien nodig, te herstellen.
3. Klachten die niet binnen de in lid 1 genoemde termijn worden gemeld, worden niet in behandeling genomen en geven de Opdrachtgever geen recht op herstel, compensatie of opschorting van betalingsverplichtingen.
4. JUST BOLD zal een tijdig ingediende klacht binnen een redelijke termijn beoordelen en, indien de klacht gegrond is, de tekortkoming herstellen, een passende oplossing bieden of een deel van de werkzaamheden opnieuw uitvoeren.
5. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
6. De Opdrachtgever dient JUST BOLD alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is om de klacht te onderzoeken, waaronder het verstrekken van aanvullende informatie.

7. Klachten die voortkomen uit onjuiste of onvolledige informatie van de Opdrachtgever, wijzigingen buiten de invloed van JUST BOLD, of omstandigheden die niet aan JUST BOLD zijn toe te rekenen, vallen niet onder deze regeling.

Artikel 10 – Opschorting, ontbinding en beëindiging

1. JUST BOLD kan de uitvoering opschorten of de overeenkomst ontbinden indien de Opdrachtgever verplichtingen niet nakomt.
2. JUST BOLD is niet aansprakelijk voor schade door opschorting of ontbinding.
3. Bij faillissement, surseance of beslag van de Opdrachtgever mag JUST BOLD de overeenkomst direct beëindigen.
4. Bij tussentijdse beëindiging worden reeds uitgevoerde werkzaamheden volledig gefactureerd.

Artikel 11 – Overmacht

1. JUST BOLD is niet gehouden tot nakoming indien zij wordt gehinderd door omstandigheden die niet aan haar te wijten zijn.
2. Overmacht omvat o.a. ziekte, pandemie, IT-storingen, stakingen, overheidsmaatregelen en uitval van derden.
3. Duurt overmacht langer dan twee maanden, dan kan ieder der partijen de overeenkomst ontbinden zonder schadevergoeding.

Artikel 12 – Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.
2. Bij te late betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en rente verschuldigd.
3. Incassokosten komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Bezwaren tegen facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. JUST BOLD is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
2. JUST BOLD is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van de Opdrachtgever.
3. Aansprakelijkheid is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, of tot het bedrag dat de verzekeraar uitkeert.
4. JUST BOLD is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, winstderving, reputatieschade of bedrijfsstagnatie.

5. Iedere aanspraak jegens JUST BOLD vervalt indien deze niet binnen zes maanden na ontdekking schriftelijk en gemotiveerd aan JUST BOLD kenbaar is gemaakt.
6. De beperkingen gelden niet bij opzet of grove schuld van JUST BOLD.

Artikel 14 – Vertrouwelijkheid

1. Beide partijen houden alle vertrouwelijke informatie strikt geheim.
2. Deze verplichting blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 15 – Privacy en verwerking van persoonsgegevens

1. JUST BOLD verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever en haar medewerkers uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, communicatie, planning, administratie en kwaliteitsbewaking.
2. De verwerking vindt plaats op basis van de uitvoering van de overeenkomst en het gerechtvaardigd belang van JUST BOLD om haar dienstverlening zorgvuldig en veilig uit te voeren.
3. JUST BOLD treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, ongevoegde toegang en openbaarmaking.
4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht anders voorschrijft.
5. JUST BOLD kan voor de uitvoering van haar dienstverlening derden inschakelen, zoals IT-dienstverleners, administratieve dienstverleners of samenwerkingspartners. Indien deze derden persoonsgegevens verwerken, gebeurt dit onder een verwerkersovereenkomst of onder voorwaarden die voldoen aan de AVG.
6. Indien JUST BOLD persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de Opdrachtgever, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waarin de verantwoordelijkheden en verplichtingen conform de AVG worden vastgelegd.
7. JUST BOLD respecteert de rechten van betrokkenen zoals vastgelegd in de AVG, waaronder het recht op inzage, correctie, verwijdering en beperking van verwerking.
8. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van JUST BOLD. Deze wordt op verzoek verstrekt en is beschikbaar via de website.

Artikel 16 – Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart JUST BOLD voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de overeenkomst, voor zover de oorzaak niet aan JUST BOLD toerekenbaar is.

Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar JUST BOLD is gevestigd.
3. Partijen zullen eerst proberen het geschil in onderling overleg op te lossen.

Artikel 18 – Vindplaats en wijziging

1. De Algemene Voorwaarden van JUST BOLD zijn gepubliceerd op de website van JUST BOLD, justbold.nl, en worden op verzoek toegezonden.
2. Op alle overeenkomsten en diensten is steeds de laatst gepubliceerde versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing, zoals deze op het moment van totstandkoming van de overeenkomst online beschikbaar is.
3. JUST BOLD is gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden worden online gepubliceerd en zijn van toepassing op nieuwe overeenkomsten vanaf het moment van publicatie.
4. Indien er verschillen bestaan tussen een verstrekte versie en de online gepubliceerde versie, prevaleert de online versie.